



## **Ambassadrice – Évènements réseautage** Mandat 2019-2020

Les ambassadrices - évènements assistent la direction dans l'organisation d'évènements-réseautage à travers le Québec, dans leur région.

### **Rôles et responsabilités**

- Faire quelques recherches et suggérer un lieu (restaurant, salle, etc.) pour la tenue de l'évènement à la direction
- Collaborer au développement de la programmation de l'activité
- Participer à l'évènement dans sa région pour accueillir les participantes ou aider à la logistique sur place
- Participer à la promotion des activités pour assurer un fort taux de participation

### **Avantages**

- Profiter d'un accès privilégié aux nouvelles de l'Association
- Assister gratuitement à des évènements prisés de L'ADOQ, comme certaines formations
- Développer vos connaissances connexes au domaine de l'orthopédagogie, soit en communications, et collaborer avec des experts dans le domaine à l'occasion
- Faire partie d'une équipe formidable! 😊

### **Exigences**

- Être membre de L'ADOQ
- Être prête à s'impliquer pour un minimum d'un an (jusqu'à juin 2020) et participer à l'organisation d'un évènement dans sa région
- Maîtriser (et être prête à s'approprier) les différentes offres et positions officielles de L'ADOQ
- Maîtriser la suite Google (Gmail, Docs, Sheets, etc.), un atout

### **Mandat**

1<sup>er</sup> septembre 2019 au 30 juin 2020

### **Implication attendue**

- Présence à l'activité-réseautage de sa région, s'il y a lieu
- Implication d'environ 4 à 5 heures en prévision de chaque évènement (1 ou 2 dans l'année)
- Se rendre disponible une fois par mois pour une rencontre (rencontre Skype ou appel, de 30 minutes à 1 h) au besoin
- Répondre à ses courriels dans un délai raisonnable

Pour toute question : [info@ladoq.ca](mailto:info@ladoq.ca)

\*Le genre féminin a été utilisé afin d'alléger le texte.